MINISTERIO DE DEFENSA

SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA

SENAMHI

AMC Nº 0069-2007-SENAMHI

CONTRATACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE LOCACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS

BASES ADMINISTRATIVAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

2007

BASES ADMINISTRATIVAS

1. GENERALIDADES

a) ENTIDAD QUE CONVOCA

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI, con RUC 20131366028, domiciliado en el Jr. Cahuide 785; Jesús María, Lima; Telf. 6141414-440, Fax 6141420.

b) IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Adjudicación de Menor Cuantía, según cronograma de convocatoria indicado en el **Anexo Nº 01**

c) OBJETO DE LA ADJUDICACIÓN

El presente proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, tiene por objeto seleccionar mediante el sistema de locación de servicios (SNP) a la persona natural que brinde servicios para el desarrollo de sistemas informáticos en la Oficina General de Estadística e Informática del SENAMHI por el periodo de siete (07) meses comprendidos entre el 01-06-2007 al 31-12-2007, según especificaciones indicadas en el **Anexo Nº 02.**

d) FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago de los servicios a contratar será efectuado con la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios (RO).

e) VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del presente proceso es de S/. 13,300.00 Trece Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles).

f) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Este proceso de selección se rige por el sistema de costo unitario.

g) PERIODO DEL SERVICIO

Del 01 de Junio hasta el 31 de diciembre del año 2007.

h) COSTO DE DERECHO DE PARTICIPACIÓN - REGISTRO DE PARTICIPANTES.

1) Las Bases serán entregadas en forma gratuita en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del SENAMHI, ubicado en el Jr. Cahuide Nº 785, Jesús María - Lima.

2) El registro de los participantes se hará al momento de la entrega de Bases, los interesados llenarán una Ficha de Inscripción al proceso, encontrándose hábiles de participar y de recibir las Bases.

i) REQUISITOS PARA SER POSTOR:

1) Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

2) No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Art. 9º de la Ley N° 26850.

3) No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

4) En concordancia con la Ley 28858 de fecha 26-07-2006, el postor con el grado de Ingeniero debe estar colegiado y encontrarse habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

5) Haber adquirido las Bases y llenado la ficha de participación.

2. BASE LEGAL

a) **Ley Nº 28411,** Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto del Sector Público

b) **Ley Nº 28927,** Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2007.

c) **Decreto Supremo Nº 083–2004-PCM**, Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

d) **Decreto Supremo Nº 084–2004–PCM,** Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

e) **Ley Nº 26572,** Ley General del Arbitraje.

f) **Ley N° 27444,** Ley del Procedimiento Administrativo General.

g) **Resolución Presidencial Ejecutiva Nº 0017-SENAMHI-PREJ-OGA-OAS/2007**, que designa a los miembros del Comité Especial.

h) **Decreto Supremo Nº 089-2006-PCM,** Reglamento para el funcionamiento, actualización y consulta de la información en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD

3. CONDICIONES DE CARÁCTER TECNICO–ECONOMICO

a) MONTO DE LAS PROPUESTAS

El postor deberá presentar su propuesta indicando el monto total incluido cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo de los servicios que prestará.

b) PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

1) La propuesta, tanto en lo referente al aspecto técnico como económico, estará vigente hasta el otorgamiento de la Buena Pro. El postor que resulte ganador de la Buena Pro está obligado a mantener la vigencia de su oferta hasta la formalización del Contrato.

2) Las propuestas que no se ajusten a este requisito, se tendrán por no presentadas.

c) FORMA DE PAGO

El pago de la retribución económica en moneda nacional (S/.), será efectuado mensualmente contra la presentación del informe correspondiente y el recibo por Honorarios del Locador; adjuntando la conformidad del Director de la Oficina General de Estadística e Informática del SENAMHI.

4. DE LA PROPUESTA

a) DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas técnicas y económicas, se presentarán en la Oficina de Abastecimientos en sobres diferentes, el sobre Nº 01 deberá contener la propuesta técnica y el sobre Nº 02 la propuesta económica. Los sobres deben encontrarse cerrados, sellados y/o lacrados, debiendo contener la documentación original, cada hoja deberá presentarse debidamente foliada y firmada por el postor; el rótulo del sobre deberá ser de la siguiente manera:

SOBRE Nº _____ PROPUESTA _____

MINISTERIO DE DEFENSA
SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA

ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA Nº 0069-2007-SENAMHI
Jr. Cuide Nº 785, Jesús María, Lima

POSTOR_____

REPRESENTANTE LEGAL _____

1) Las propuestas no podrán tener borrones, enmendadura o corrección. La documentación presentada no deberá contener hojas sueltas.

2) El postor será responsable de que toda la documentación presentada dentro del sobre esté numerada en forma correlativa.

3) Las propuestas serán presentadas el día señalado para su recepción.

b) CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

1) Carta de presentación, según le **Anexo Nº 3.**

2) Certificado medico expedido por el Hospital o Centro de Salud del Ministerio de Salud, que garantice un estado físico optimo para realizar el servicio licitado.

3) Certificado de antecedentes policiales.

4) Declaración Jurada de no tener sanción vigente y no estar impedido para contratar con el Estado, según el modelo del **Anexo Nº 04.**

5) Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades, según el modelo del **Anexo Nº 05.**

6) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo y Otros, según el modelo del **Anexo Nº 06.**

7) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento y de Reserva de Información, según el modelo indicado en el **Anexo Nº 07.**

8) Currículum Vital Documentado (Detallando datos personales como: Nombres y apellidos, Nº de DNI, dirección, teléfono, correo electrónico, Formación Educativa indicando titulo, grados académicos alcanzados y fechas de los estudios realizados.

9) Tiempo de experiencia documentada de forma cronológica que acrediten servicios similares efectuados (Acompañar documentos sustenta torios de cada caso).

10) Si el postor cuenta con título profesional de Ingeniero, deberá presentar la constancia de colegiatura y habilitación emitida por el Colegio de Ingenieros del Perú.

11) El Postor presentará su Propuesta Económica expresado en Nuevos Soles, en la Hoja modelo indicado en el **Anexo Nº 08.**

c) EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO

1) CONSIDERACIONES GENERALES

La evaluación de las propuestas se efectuará en dos etapas:

(a) L**a primera etapa** es la de evaluación técnica, cuya finalidad es calificar el Currículum Vitae y la experiencia en el servicio requerido y la conformidad de los conocimientos necesarios para brindar el servicio.

(b) **La segunda etapa** referida a la evaluación económica, la misma que tiene por objeto calificar el costo de la propuesta.

2) EVALUACIÓN TÉCNICA (Hasta 100 puntos)

(a) La evaluación técnica consta de tres (3) fases: Evaluación Curricular y de Experiencia en el servicio requerido; Evaluación de Conocimientos y Evaluación en Entrevista personal; y se ceñirá estrictamente a los Factores de Calificación indicados en el **Anexo N° 09.**

(b) La evaluación de cada propuesta será en una escala que sumará cien (100) puntos.

(c) Para acceder a la evaluación de conocimientos, la evaluación curricular y de experiencia de los postores deberá haber alcanzado como mínimo cuarenta y dos (42) puntos; de lo contrario, serán descalificados en esta fase.

(d) La evaluación de conocimientos se realizara en el Centro de Capacitación del SENAMHI y consta de un puntaje máximo de 20 y mínimo de 15; para acceder a la entrevista personal los postores deben haber alcanzado el puntaje mínimo de quince, de lo contrario serán descalificados en esta fase.

(e) La entrevista personal, se aplicará solamente a los postores que hayan obtenido el puntaje total mínimo de cincuenta y siete (57) puntos.

(f) La entrevista personal se realizara en la Oficina del Responsable de Gestión Técnica y tendrá un puntaje máximo de veinte (20) y un mínimo de quince (15) puntos, descalificándose automáticamente a los postores que no hayan alcanzado la nota mínima.

(g) Para acceder a la evaluación económica, las propuestas en la evaluación técnica (Evaluación Curricular y Experiencia + Evaluación de conocimientos + Entrevista Personal) deberán haber alcanzado como mínimo setenta y tres (72) puntos, de lo contrario serán descalificados en esta etapa.

(h) El Coeficiente de Ponderación (c1) para las Propuestas Técnicas será de 0.70.

3) EVALUACIÓN ECONÓMICA (Hasta 100 puntos)

(a) El puntaje Económico de cada oferta se obtendrá asignado el puntaje máximo (100 puntos), a la oferta de menor costo. Las demás ofertas obtendrán el puntaje según la siguiente fórmula:

Pi = Om x PMPE / Oi

Donde:
Pi = Puntaje de oferta económica i.
Oi = Oferta económica i.
Om = Oferta económica de monto o precio más bajo.
PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica
I = Propuesta

(b) Las propuestas que exceden 10% del valor referencial y las que sean inferiores al 70% del mismo, en todos los casos, serán descalificadas en esta etapa teniéndolas por no presentadas (Artº. 33 del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado).

(c) El Coeficiente de Ponderación (c2) para las Propuestas Económicas será de 0.30.

4) EVALUACIÓN FINAL - CÁLCULO DEL PUNTAJE TOTAL

Será el resultado de la evaluación de las Propuestas empleando el método y formula establecida; de la siguiente manera:

PTPi = c1PTi + c2 PEi

Donde:
PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por Evaluación Técnica del postor i

PEi	=	Puntaje por Evaluación Económica del postor i
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación Técnica
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación Económica

5. NOTIFICACIÓN DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará el día de su realización, su publicación en el SEACE, en la Sede Central del SENAMHI y a los correos electrónicos de los postores.

6. DEL CONTRATO

El Postor que hay obtenido la Buena Pro firmará el Contrato, de acuerdo al modelo indicado en el **Anexo Nº 10.**

Jesús María, Mayo del 2007

EL COMITÉ ESPECIAL

ANEXO Nº 01

CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección se regirá conforme al siguiente cronograma:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Convocatoria	El 07-05-2007
Registro de Participantes y entrega de Bases	Del 08 al 15-05-2007 De 09:00 a 17:00 horas
Presentación de Consultas y/o aclaración de Bases y formulación de Observaciones a las Bases	El 08 al 09-05-2007 De 09:00 a 17:00 horas
Absolución de Consultas y Observaciones	El 11-05-2007 De 10:00 a 17:00 horas
Integración de Bases	El 14-05-2007 A las 10:00 horas
Presentación y Apertura de sobres	El 16-05-2007 De 09:00 a 10:00 horas
Evaluación Curricular y de Experiencia	El 17-05-2007 De 10:00 a 16:00 horas
Evaluación de Conocimientos	El 18-05-2007 De 10:00 a 16:00 horas
Entrevista Personal	El 18-05-2007 De 14:00 a 16:00
Otorgamiento de la Buena Pro	El 22-05-2007 A partir de las 12:00 horas

ANEXO Nº 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO:

Seleccionar mediante el sistema de locación de servicios (SNP) a la persona natural que brinde los servicios para el desarrollo sistemas informáticos en la Oficina General de Estadística e Informática del SENAMHI, ubicado en el Jr. Cahuide Nº 785, Jesús María - Lima.

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:

Servicios	Productos	Indicador de cumplimiento en el tiempo
Desarrollo e implementación del sistema de Inventario del archivo nacional hidrometeorológico	1. Modelamiento de datos Físico y Lógico 2. Modulo del Ingreso de Datos (Data Entry) 3. Modulo de Consulta x Estación + Planilla + parámetro	1. Nº de acciones / por mes 2. 01 Modulo + manual / al 7º mes 3. 01 Modulo +manual / al 7º mes
Implementación de sistema de atención a usuarios de la información hidrometeorológica	1. Modulo de reportes para la venta	1. 01 Modulo +manual / al 7º mes
Desarrollo del Sistema de control patrimonial de los bienes y partes de las estaciones hidrometeorológicas	1. Modulo de Consulta según requerimiento de control patrimonial y bienes nacionales	1. 01Modulo + manual / al 7º mes
Implementación del modulo de Inventario de piezas y partes informáticas por Internet	1. Modulo de Consulta y reportes de Salida según requerimiento de la OGEI	1. 01Modulo + manual / al 7º mes
Pruebas de control y supervisión de la VPN con los sistemas implementados para la interconexión nacional	1. Informe Técnico	1. Informe / por mes
Documentación de los sistemas que se desarrollen	1. Manual del Usuario + documentación técnica	1. 01 Modulo +manual / al 7º mes
Otros proyectos y/o actividades que se le asigne	Servicio y/ atenciones	Nº Servicio y/o atenciones / al mes

PERIODO DE CONTRATACION: 01-06-2007 al 31-12-2007.

PERFIL DEL LOCADOR:

TITULO O GRADO: a) Grado de Bachiller o
b) Titulo Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o
c) Titulo Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas con constancia de colegiatura del Colegio correspondiente

EXPERIENCIA: El postor deberá presentar constancias que acredite la experiencia mínima de dos (02) años en servicios como analista en desarrollo de aplicaciones de Sistemas Informáticos.

CONOCIMIENTOS:

a) Capacidad de Análisis y Diseño de Sistemas.
b) Acreditación en programación y desarrollo web con HTML, PERL, Java o Developer.
c) Acreditación en Herramientas CASE para el diseño de Sistemas.
d) Acreditación de lenguajes de programación Visual (Power Builder u Oracle Developer).
e) Acreditación en PLSQL/ trigger/store procedure.
f) Acreditación en Base de Datos Relacional ORACLE 9i.
g) Acreditación de Inglés Intermedio.
h) Acreditación de Software Libre GNU/Linux.
i) Experiencia en Desarrollo de Sistemas (Sistemas de gestión Administrativa).
j) Experiencia en el desarrollo de la documentación técnica, operativa y de soporte.

ANEXO Nº 03

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

Lima, . (dìa) . de . (mes) . de 2007

Señores
Ministerio de Defensa
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología
Presente.–

Referencia: Adjudicación de Menor Cuantía N° 0069-2007-SENAMHI

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para remitirle adjunto al presente los sobres que contienen mi propuesta técnica y económica, los cuales contiene toda la información requerida (Currículum Vitae documentado, Declaraciones Juradas solicitadas en las Bases y propuesta económica de mis honorarios) a efecto de participar en el proceso de selección convocado de la referencia.

Agradeciéndole la atención que tenga a bien brindar a mi propuesta, hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de mi especial consideración, y en espera de sus prontas noticias, quedo de usted,

Atentamente,

_____
Nombre y firma
Nº de DNI

ANEXO Nº 04

DECLARACION JURADA DE NO TENER SANCION VIGENTE Y NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores
Ministerio de Defensa
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología
Presente.–

Referencia: Adjudicación de Menor Cuantía N° 0069-2007-SENAMHI

El que suscribe, don (Nombres y apellidos), identificado con DNI Nº_____, con RUC Nº_____, y con domicilio legal en _____, que en mi calidad de postor al proceso de selección de la referencia, y de acuerdo a lo señalado en el Artículo 76º del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, ***declaro bajo juramento*** lo siguiente:

1. Que no tengo impedimento para contratar con el Estado conforme al Art. 9, de la Ley;

2. Que conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección;

3. Que soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del proceso de selección;

4. Que no tengo sanción vigente en el Registro de Inhabilitado para contratar con el Estado;

5. Que me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el Contrato en caso de ser favorecido con la Buena Pro;

6. Que conozco las sanciones contenidas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, (mes) (día) del 2007

_____

Firma
Nº de DNI

ANEXO Nº 05

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Señores
Ministerio de Defensa
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología
Presente.–

Referencia: Adjudicación de Menor Cuantía N °0069-2007-SENAMHI

Yo, (Nombres y apellidos) ., con DNI N°_____, declaro bajo juramento: SI ( ) NO ( ) tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con alguna autoridad, funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor de la institución, dentro del cuarto grado de consanguinidad (1) y segundo de afinidad (2).

Los servidores con los que guardo relación de parentesco son los siguientes: Apellidos y Nombres, parentesco, cargo y unidad en que labora

Lima, (mes) (día) del 2007

_____
Firma
Nº de DNI

_____
(1)/ Padres, abuelos, hijos, hermanos, tíos, sobrinos, primos–hermanos.
(2)/ Yerno, nuera, suegros, cuñados.

ANEXO Nº 06

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE ACTOS DE NEPOTISMO Y OTROS

Señores
Ministerio de Defensa
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología
Presente.-

Referencia: Adjudicación de Menor Cuantía N° 0069-2007-SENAMHI

Por el presente, el suscrito (Nombres y apellidos), identificado con DNI N°_____, contratado por Locación bajo la Modalidad de Servicios No Personales por el SENAMHI, ***DECLARO BAJO JURAMENTO:***

1. Que no ejerzo ni he ejercido injerencia directa o indirecta para la contratación por el personal encargado de la evaluación del presente proceso del SENAMHI, que tenga vínculo familiar con mi persona hasta el cuarto grado de consaguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio.

2. No haber incurrido en los actos de nepotismo y las prohibiciones establecidas en la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 021–2000–PCM, en fe de lo cual firmo la presente.

Lima, (mes) (día) del 2007

_____

Firma
Nº de DNI

ANEXO Nº 07

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO Y DE RESERVA DE INFORMACIÓN

Señores
Ministerio de Defensa
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología
Presente.–

Referencia: Adjudicación de Menor Cuantía N° 0069-2007-SENAMHI

Conste por el presente documento, que suscribo Yo.....con DNI Nº.....mediante el cual, Declaro bajo Juramento, mi fiel compromiso al cumplimiento de todas y cada una de las condiciones y obligaciones de contratación, así como mantener en absoluta reserva la información de propiedad de EL COMITENTE a la cual tenga acceso en ejecución del presente contrato; exonerándolo de toda responsabilidad por los daños personales que pudiera sufrir en la ejecución de la prestación, por tratarse de un contrato de naturaleza civil; manifestando mi conformidad y aceptación sobre las indicadas condiciones de contratación a las cuales me adhiero, procediendo a firmar el presente en la fecha.

Lima, (mes) (día) del 2007

_____
Firma
Nº de DNI

ANEXO Nº 08

HOJA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

Señores
Ministerio de Defensa
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología
Presente.–

Referencia: Adjudicación de Menor Cuantía N° 0069-2007-SENAMHI

Quien suscribe, (Nombres y apellidos), identificado con DNI Nº_____, y con domicilio legal en _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO** al postular al proceso de selección de la referencia:

Que el precio total de mi oferta económica asciende a la suma de S/ (Número), (Letras)__.nuevos soles) monto total incluyendo los impuestos de ley y todo concepto que incida en el costo de la prestación.

Lima, (mes) (día) del 2007

_____

Firma
Nº de DNI

ANEXO Nº 09

FACTORES DE CALIFICACIÓN

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán evaluadas de la siguiente manera:

a) EVALUACIÓN TÉCNICA (Hasta 100 puntos)

1) La evaluación de cada propuesta técnica será en una escala que sumará cien (100) puntos.

2) Evaluación Curricular, tendrá el puntaje máximo de sesenta (60) y mínimo de cuarenta y cinco (42) puntos.

3) La nota del examen de conocimientos será en una escala de 100, que tendrá una equivalencia de veinte (20) puntos, siendo la nota aprobatoria mínima de quince (15) puntos.

4) La entrevista personal será evaluada por el Comité Especial designado mediante Resolución Presidencial Ejecutiva; y tendrá un puntaje máximo de veinte (20) y un mínimo de quince (15) puntos.

5) Para acceder a la evaluación económica, la propuesta en la evaluación técnica deberá haber alcanzado como mínimo el puntaje total setenta y tres (72) puntos, de lo contrario será descalificada en esta etapa.

b) EVALUACIÓN ECONOMICA (Hasta 100 puntos)

El puntaje Económico de cada oferta se obtendrá asignando el puntaje máximo (100 puntos), a la oferta de menor costo. Las demás ofertas obtendrán el puntaje aplicando la fórmula indicada en el artículo Nº 69º del Reglamento.

c) PUNTAJE TOTAL

El puntaje para determinar la oferta con el mejor costo total será el promedio ponderado de ambas evaluaciones. Las ponderaciones serán de siete décimas

(0.7) para la evaluación técnica y de tres décimas (0.3) para la evaluación económica; utilizando la siguiente fórmula:

PTPi = c1PTi + c2 PEi

Donde:

PTPi	=	Puntaje total del postor i
PTi	=	Puntaje por Evaluación Técnica del postor i
PEi	=	Puntaje por Evaluación Económica del postor i
c1	=	Coeficiente de ponderación para la Evaluación Técnica
c2	=	Coeficiente de ponderación para la Evaluación Económica

2. EVALUACIÓN LA PROPUESTA TÉCNICA (Puntaje Máximo 100 puntos)

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
a) Evaluación Curricular	60
b) Examen de Conocimientos	20
c) Entrevista Personal	20
T O T A L	**100**

I,- EVALUACION CURRICULAR : Puntaje Máximo = 60, Mínimo = 42

A) FORMACION EDUCATIVA	**30**
1) Con Titulo Universitario con constancia de habilitación emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú	30
2) Con Titulo Universitario	24
3) Con Grado Académico de Bachiller	16

B) EXPERIENCIA PROFESIONAL	**30**
1) Experiencia en trabajos similares de cinco (5) años a más	30
2) Experiencia en trabajos similares de tres (3) años	24
3) Experiencia en trabajos similares de dos (2) años	16

NOTA : La experiencia profesional deberá ser acreditada con la presentación de Constancias emitidas por las empresas y/o Instituciones que contaron con los servicios del personal participante; las mismas que estarán sujetas a la verificación por parte del SENAMHI

II,- EVALUACION DE CONOCIMIENTOS : Puntaje Máximo = 20, Mínimo =

15

Consistirá en un examen de conocimientos de 20 preguntas, con el calificativo de 5 puntos por pregunta, siendo el puntaje máximo de 100 equivalente a 20 puntos.

III,- ENTREVISTA PERSONAL : Puntaje Máximo = 20, Mínimo = 15

1) Aspecto personal	2
2) Seguridad y estabilidad emocional	4
3) Flexibilidad para cambios	4
4) Criterio y sentido común	6
5) Conocimiento de Cultura General	4

3. EVALUACIÓN PROPUESTA ECONOMICA (Puntaje Máximo 100 puntos)

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo a la oferta económica de menor costo. Al resto de propuestas se le asignará el puntaje según la fórmula indicada en el artículo Nº 69º del Reglamento; de la siguiente manera:

Pi = Om x PMPE / Oi

Donde:

I = Propuesta
Pi = Puntaje de la propuesta económica i
Oi = Propuesta Económica i
Om = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica.

ANEXO Nº 10

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS Nº -2007-SENAMHI

Conste por el presente documento, el Contrato de Locación de Servicios, que celebran de una parte el SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA – SENAMHI, con RUC Nº 20131366028, y domicilio en el Jirón Cahuide Nº 785, Distrito de Jesús María, debidamente representado por su Presidente Ejecutivo, Mayor General FAP (r) WILAR GAMARRA MOLINA, nombrado mediante Resolución Suprema Nº Resolución Suprema Nº 021-2007-DE del 24..01.07 identificado con DNI Nº ....., a quien en adelante se le denominará **EL COMITENTE**; y de la otra parte, don ....., de profesión ....., identificado con DNI Nº ....., y RUC Nº ....., con domicilio en..... , Distrito de .....; a quien en adelante se denominará "**EL LOCADOR**", en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA : ANTECEDENTES

"EL COMITENTE" es un Organismo Público Descentralizado adscrito al Sector del Ministerio de Defensa, normado por su Ley Nº 24031, modificada por la Ley Nº 27188 y su Reglamento, Decreto Supremo Nº 005-85-AE; no encontrándose impedido de contratar; por lo que proporcionará al Locador todos los materiales, laboratorio y toda su infraestructura necesaria para que este cumpla con la prestación de servicios contratada dentro de sus instalaciones y dentro de un horario establecido.

CLAUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO

Por medio del presente, y, conforme las estipulaciones contenidas en el artículo 1764 y siguientes del Código Civil sobre contratación de Locación de Servicios, **"EL COMITENTE"** contrata temporalmente a **"EL LOCADOR"** para que dentro de una relación contractual no subordinada al comitente, le preste sus servicios a cambio de

una retribución; los mismos que se detallan más adelante, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA TERCERA : OBJETO ESPECIFICO

"EL LOCADOR", sin estar subordinado a **"EL COMITENTE"** realizará las siguientes servicios y entregará los productos en los plazos que se detallan durante el periodo de tiempo determinado en el presente contrato:

Servicios	Productos	Indicador de cumplimiento en el tiempo
Desarrollo e implementación del sistema de Inventario del archivo nacional hidrometeorológico	1. Modelamiento de datos Físico y Lógico 2. Modulo del Ingreso de Datos (Data Entry) 3. Modulo de Consulta x Estación + Planilla + parámetro	1. Nº de acciones / por mes 2. 01 Modulo + manual / al 7º mes 3. 01 Modulo +manual / al 7º mes
Implementación de sistema de atención a usuarios de la información hidrometeorológica	1. Modulo de reportes para la venta	1. 01 Modulo +manual / al 7º mes
Desarrollo del Sistema de control patrimonial de los bienes y partes de las estaciones hidrometeorológicas	1. Modulo de Consulta según requerimiento de control patrimonial y bienes nacionales	1. 01Modulo + manual / al 7º mes
Implementación del modulo de Inventario de piezas y partes informáticas por Internet	1. Modulo de Consulta y reportes de Salida según requerimiento de la OGEI	1. 01Modulo + manual / al 7º mes
Pruebas de control y supervisión de la VPN con los sistemas implementados para la interconexión nacional	1. Informe Técnico	1. Informe / por mes
Documentación de los sistemas que se desarrollen	1. Manual del Usuario + documentación técnica	1. 01 Modulo +manual / al 7º mes
Otros proyectos y/o actividades no previstos que se le asigne	Servicio y/ atenciones	Nº Servicio y/o atenciones / al mes

CLAUSULA CUARTA : FORMA DE PAGO

"EL LOCADOR" percibirá por concepto de retribución la suma total de S/. ……. y 00/100 nuevos soles), monto que será cancelado en ……. armadas de S/. ……. cada una al final de cada mes, previa presentación mensual del informe al Director General de estadística e Informática con los avances parciales o productos terminados que lo sustenten, quien luego de la evaluación correspondiente manifestara su conformidad y aprobación sobre el servicio contratado, procediendo a solicitar el pago de la contraprestación acordada a la Oficina General de Administración con la presentación del recibo de honorarios del **EL LOCADOR**, con las formalidades de Ley.

CLAUSULA QUINTA : ASPECTOS COMPLEMENTARIOS A LA PRESTACION DEL SERVICIO

"EL LOCADOR", complementariamente a la prestación de servicios profesionales y tareas específicas asumidas en la cláusula tercera, se obliga al cumplimiento de determinadas condiciones para el perfeccionamiento del presente contrato, las mismas que en caso de incumplimiento parcial, tardío, total o defectuoso constituyen causales de resolución para **"El COMITENTE"**; según se indica a continuación:

5.1 Mantener en reserva la información de propiedad de **"EL COMITENTE"** a que tenga acceso, quedando prohibido de entregarla a terceros ajenos a la relación contractual en perjuicio de **"EL COMITENTE"**, asumiendo la responsabilidad por el manejo inadecuado de esta información, para lo cual firma una declaración jurada de fiel cumplimiento de las cláusulas de contratación.

5.2 Contratar un Seguro de Salud Potestativo o Privado actualizado, asumiendo el riesgo y responsabilidad por los daños físicos que pudiera sufrir en el cumplimiento de la prestación, eximiendo de toda responsabilidad a **"EL COMITENTE"**, para lo cual firma una declaración jurada de fiel cumplimiento y exoneración al Comitente por los daños que pudiera sufrir como consecuencia de accidentes personales, los que constituyen requisitos indispensables para la suscripción del presente contrato.

5.3 Ejecutar la prestación de servicios dentro de las instalaciones de **"EL COMITENTE"** en razón de que éste le proporcionará todos los materiales e infraestructura para su ejecución, por cuanto es interés de **"EL COMITENTE" y le asiste el derecho a efectuar una evaluación constante sobre la buena ejecución del servicio contratado,** así como el buen manejo y reserva de la información a que tenga acceso **"EL LOCADOR"**, y efectuar un control de calidad constante de la prestación.

5.4 Acudir diariamente durante la vigencia del contrato a las instalaciones de **"EL COMITENTE"** dentro del horario de atención de la Entidad con el objeto de no colisionar con la marcha administrativa de **"EL COMITENTE"**, para brindar los servicios contratados.

5.5 Cuidar y preservar bajo responsabilidad, la infraestructura, los elementos de los equipos informáticos, así como la información contenida de propiedad de **"EL COMITENTE"** que le es proporcionada para el cumplimiento de la obligación asumida, en caso contrario se obliga a la restitución de los daños causados a la propiedad de **"EL COMITENTE"** por negligencia o desconocimiento en la operación de los equipos puestos a su disposición.

5.6 En los casos en que "**EL COMITENTE**" requiera de los servicios de "EL LOCADOR" en un lugar diferente al definido en este contrato, "EL COMITENTE" asumirá los gastos de transporte y viáticos.

CLAUSULA SEXTA: PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de duración del presente contrato es de nueve (07) meses que regirán a partir del 01 de Junio hasta el 31 de Diciembre del 2007; **a EL COMITENTE le asiste el derecho y la facultad de efectuar una evaluación constante y final a la**

calidad del servicio contratado, a fin de poder determinar el fiel y cabal cumplimiento de las obligaciones asumidas por **"EL LOCADOR"**. Asimismo, **"EL LOCADOR"** y **"EL COMITENTE"** pueden poner fin al contrato de prestación de servicios por motivos justificados, antes del vencimiento del plazo del contrato estipulado en la presente cláusula, siempre que no se cause perjuicio a este último.

CLAUSULA SEPTIMA : CAUSALES DE RESOLUCION

Constituyen causales de resolución del presente contrato para **"EL COMITENTE"**, el incumplimiento parcial, tardío, total o defectuoso por parte de **"EL LOCADOR"** de las obligaciones asumidas en las cláusulas tercera y quinta del presente contrato.

CLAUSULA OCTAVA : El presente Contrato, se suscribe de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley Nº 28927, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007; la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento aprobado con los Decretos Supremos Nros. 083 y 084-2004-PCM, y a las disposiciones contenidas en los artículos 1764 al 1769 del Código Civil; así como otras que resulten aplicables dentro del ordenamiento jurídico sustantivo para la contratación por Locación de Servicios. Asimismo, queda establecido que los servicios prestados en esta condición no generan derecho de ninguna clase para efectos de la Carrera Administrativa, suscriben las partes contratantes por triplicado en señal de conformidad, en la ciudad de Lima, a los 28 días del mes de Mayo del año 2007.

.....	.....
EL COMITENTE	**EL LOCADOR**